



УПРАВЛЯВАЙТЕ СВОЯ КЛУБ

Комитет по връзки с
обществеността
Издание 2016-19



Това е изданието за 2015-та година на „Управлявайте своя клуб“: Комитет по връзки с обществеността, ръководство за председателите на комитета по връзки с обществеността, заемащи длъжност през 2016-17, 2017-18 и 2018-19 година. Информацията в настоящата публикация е основана на документите относно структурата и политиката на Ротари. Направете справка в посочените източници за точните политики на Ротари. Промените в документите относно структурата и политиките на Ротари следва да имат повече тежест от политиките, изложени в настоящата публикация.

ВАШАТА РАБОТА КАТО ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИТЕТА ПО ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА... 1

1 РОЛЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА КОМИТЕТА..... 5

Промотиране на Вашия Ротари клуб..... 5

Членство и публичен имидж..... 6

Ключови точки при представяне на Ротари..... 8

2 ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИТЕТА ПО ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА КЛУБА..... 11

Вашият комитет..... 11

Поставяне на цели..... 12

Бюджет..... 12

3 РЕСУРСИ..... 13

ДИСКУСИОННИ ВЪПРОСИ ЗА ОБУЧИТЕЛНОТО СЪБРАНИЕ НА ДИСТРИКТА... 16



ВАШАТА

РАБОТА КАТО ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИТЕТА ПО ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА КЛУБА

Като председател на комитета по връзки с обществеността, Вашата задача е клубът Ви да получи признание за доброто, с което е допринесъл към Вашата общност. За повече информация, разгледайте [Управлявайте своя клуб: Комитет по връзки с обществеността](#)

ОТГОВОРНОСТИ

ВСИЧКИ КОМИТЕТИ	ВАШИЯТ КОМИТЕТ
Посещавайте обучителните събрания на Вашия дистрикт	Повишете информираността относно дейностите на клуба и неговите проекти сред членовете на клуба, медиите и общността
Работа с президента-елект, избиране и подготовка на членовете на Вашия клуб	Подпомагайте работата на членския комитет
Създайте подкомитети, ако е нужно (напр., за връзки с медиите, реклама/маркетинг, специални събития)	Научете ключови моменти за представяне дейността на Ротари и ги използвайте, когато говорите пред публика
Срещайте се редовно и планирайте дейности	Използвайте социалните мрежи, за да повишавате информираността относно Ротари и Вашия клуб сред общността
Поставяйте цели пред комитета, за да помогнете постигането на целите на клуба за годината и наблюдавайте напредъка по тях	Уверете се, че имиджът на клуба Ви отговаря на публичния имидж на Ротари
Управлявайте бюджета на своя комитет	Споделете впечатленията на Вашия клуб от Ротари с местни медии
Работа с другите комитети в клуба и във Вашия дистрикт комитет по дейностите, които обхващат множество клубове или инициативи	Запознайте се с ресурсите на Ротари за връзки с обществеността
Докладване на дейностите и напредъка на комитета пред президента на клуба, съвета на директорите и целия клуб	
Определяне какво друго клубът очаква от Вашия комитет	

СВЪРЖЕТЕ СЕ!

Направете своето Ротари участие наистина международно чрез следните възможности за работа в мрежа.



СВЪРЖЕТЕ СЕ ОНЛАЙН

Работете с други членове: **Онлайн групи за дискусия**

Подобройте проектите за обслужване: **Ротариански групи за действие**

Намерете нови приятели: **Ротари съдружия**

Споделете

Вашите постижения по обслужване: **Идеите на Ротари**

Съвместна работа по проекти за обслужване: **Идеите на Ротари**

Изградете мир и заздравете отношенията: **Комитети в държавата**



Срещнете се с потенциални партньори: **Проектни базари**

Споделете професионалните си таланти: **Екип за професионални обучения**

Споделете международно гостоприемство: **Ротари обмен на приятелство**



СВЪРЖЕТЕ СЕ С ГРУПА

Отпразнувайте клубните партньорства: **Клубове близнаци**

СВЪРЖЕТЕ СЕ НА ЖИВО

ВЪВЕДЕНИЕ



Споделете Глава 1 с членовете на Вашия комитет, за да са напълно наясно с отговорностите си.

Поздравления за избирането Ви за председател на комитета. Това ръководство ще Ви помогне да си поставите цели и да разберете своята роля за промотиране на Вашия клуб и на Ротари. Това включва политика и процедури, които всички клубове би трябвало да следват, както и идеи, които може да сметнете за полезни.

Описанието на работните задължения на стр. 1 резюмира Вашите отговорности. Можете да научите повече на обучителното събрание на Вашия дистрикт, където ще имате възможност да изградите връзки и да споделите идеи с други лидери от клуба и дистрикта. Прегледайте въпросите за дискусия на страници 16-17 преди да дойдете.

Въпроси?

Ако имате въпроси относно своята роля, свържете се с лидерите, с които работите, като напр. Вашият асистент гуверньор или паст председател на комитета по връзки с обществеността. Вашият [Представител за клуба и дистрикта](#) също е на разположение, ако се нуждаете от помощ. В [Rotary.org](#), както и чрез нашия персонал в централния и в международните ни офиси, предлагаме подкрепа на осем езика.

Можете да изпращате въпроси относно настоящото ръководство или обучителните материали на Ротари на адрес learn@rotary.org.

КАКВО ЧАКАТЕ? БЪДЕТЕ АКТИВЕН КЛУБ



Ръководството към „Активен клуб“ включва:

- История на успеха на даден клуб от Вашия регион
- Идеи, които Вашият клуб може да изпробва
- Ресурси за Вашия клуб в „Моят Ротари“



Вземете своето бесплатно копие
shop.rotary.org

Rotary 

РОЛЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА КОМИТЕТА



Ролята на комитета по връзките с обществеността към клуба е да създаде и въведе план за представяне на Ротари пред обществото и за промотиране на проектите и дейностите на клуба. Здравите връзки с обществеността са гаранция, че общностите по света са наясно, че Ротари е надеждна организация, която отговаря на реални потребности. Когато даден Ротари клуб има положителен публичен имидж, настоящите членове се мотивират да са активни, а потенциалните членове са нетърпеливи да се присъединят.

Ако Ротари или Вашият клуб някога са обект на лоша реклама във Вашата общност, Вашият комитет следва да се срещне, за да обсъди как да се отнесе към проблема. Противодадейте на погрешните възприятия чрез добре насочени усилия по посока на връзките с обществеността. За повече информация, свържете се със [Служителите на Ротари за връзки с обществеността](#).

ПРОМОТИРАНЕ НА ВАШИЯ РОТАРИ КЛУБ

Основната отговорност на Вашия комитет е да повишава информираността относно проектите и дейностите на клуба Ви в рамките на общността. Това ще оформи имиджа на клуба Ви в общността. Как можете да поддържате връзката на клуба си с негови предишни членове?

Ето какво можете да направите:

- Спонсорирате специални събития, като напр. маратони, насърчаване на рециклирането и набиране на средства
- Показвайте резултатите сред общността
- Канете хора от общността да участват в клубните проекти и събития
- Насърчавайте членовете да носят значките на Ротари
- Уверете се, че Вашият уеб сайт и страниците в социалните мрежи се актуализират често и отразяват дейностите на Вашия клуб
- В уеб сайта си и страниците в социалните мрежи, както и в календара на общността си публикувайте информация за Ротари, която касае Вашата общност

Проверете [Бранд центъра](#) на Ротари, за да получите актуални [Насоки за стил и визуална идентичност](#).

Прегледайте и изтеглете материали, готови за медиите от [Ротари изображения](#) и [Ротари видеоклипове](#).

Разговаряйте с общността си за различните начини, по които можете да промотирате Вашия клуб, и съставете план за прилагане. Работете с административния комитет към Вашия клуб, за да определите кой комитет ще бъде отговорен за новинарските бюлетини, уеб сайт с, профилите в социалните мрежи, маркетинговите комуникации на Вашия клуб, какво и за други комуникации с членове и хора извън клуба.

Членовете на Вашия комитет трябва да са професионалисти в областта на връзките с обществеността, да разполагат с множество контакти в общността или да са със задълбочени познания за работа с интернет. Ако не разполагат с идеалния опит, следните съвети може да са Ви от полза:

- Вземете под внимание публиката си и създайте послание, специално за нея.
- Изградете връзки с местните медии. Поканете ги да участват в даден проект или събитие. Може дори и да направят репортаж за него.
- Предайте посланието си чрез различни медии (телевизии, вестници, блогове, социални мрежи, билбордове, реклами в списания, радиореклами).
- Използвайте съобщения до пресата, за да промотирате събитие или история.
- Насърчете клуба си да бъде домакин на едно знаково събитие всяка година, за да може общността Ви да асоциира клуба Ви с това събитие във времето.
- Персонализирайте някоя от брошурите на клуба като използвате шаблона, който може да намерите в [Бранд центъра](#).

Изпратете имейл, съдържащ съобщението до пресата в основния текст на имейла, а не като прикачен файл, в полето за тема на имейла опишете за какво става дума в съобщението до пресата а и отделете време да изпратите имейла директно до правилното лице за контакт.

ЧЛЕНСТВО И ПУБЛИЧЕН ИМИДЖ

Колкото по-добре изглежда клубът Ви в очите на общността Ви, толкова повече членове ще привлечете.

ПРОМОТИРАНЕ НА ПОЛОЖИТЕЛЕН ИМИДЖ

Работете заедно с членския комитет на Вашия клуб, за да определите кои професионални или възрастови групи трябва да таргетирате и какво би ги привлякло. След това определете кои медии имат най-голям шанс да достигнат до потенциалните членове. Определете как ще работите заедно по задачата за привличане на нови хора.

За да привлечете нови членове:

- Организирайте пускането на официални съобщения на Ротари за услуги в полза на обществото по местните радио и телевизионни канали
- Насърчавайте възможностите за работа в мрежа, знаковите дейности и други ползи от присъединяването към Ротари

- В официалния сайт на града Ви и във вестниците публикувайте услугите и дейностите на своя клуб, които са ориентирани към реални действия и поканете членове от общността да участват

6 |

УПРАВЛЯВАЙТЕ
СВОЯ КЛУБ:
КОМИТЕТ ПО
ВРЪЗКИ С
ОБЩЕСТВЕНОСТ
ТА

- Посветете част от уеб сайта на клуба на обществото и насърчете обществените организации да включат връзки към него в техните сайтове

ПОДОБРЕТЕ ДЕЙНОСТИТЕ НА КЛУБА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕДИЕН ИМИДЖ

Вашата общност ще се интересува от дейности и събития, които ѝ носят ползи. Поканете журналисти от местните медии на специалните събития на клуба Ви. Работете заедно с административния комитет на Вашия клуб, за да направите срещите на клуба интересни и заслужаващи медийно внимание, а с комитета по проекти за служба работете, за да се уверите, че клубът Ви ще привлече медийно внимание. Например:

- Проекти, които отговарят на нуждите на общността или съвпадат с по-мощна новинарска тенденция
- Международни проекти, подкрепяни от Вашия клуб или от доброволец от Вашия клуб
- Проекти, които включват местните младежи или виден член от общността
- Видни или изявени лектори по време на клубните срещи
- Презентации от участници в програми на Ротари и бивши членове на клуба, разказващи за техните впечатления от друга култура
- Дейности на Интеракт и Ротаракт
- Дейности със силен визуален елемент
- Иновативни или единствени по рода си проекти и инициативи

ПОТЪРСЕТЕ ПОМОЩ ОТ ЧЛЕНОВЕ НА КЛУБА

Вашата членска база е ценен ресурс за комитета Ви. Включвайте членовете и участниците в предишни програми във Вашите усилия за изграждане на публичен имидж като ги подканите да разпространяват информация за дейностите и проектите на клуба Ви и за организацията. Уверете се, че всички членове на Вашия клуб имат достатъчно познания за Ротари и програмите на Ротари, и ги насърчавайте да промотират мисията на Ротари и основните ценности в своите лични, търговски и професионални контакти.

ПРОМОТИРАЙТЕ ВАШИЯ КЛУБ В КОНТЕКСТА НА РОТАРИАНСКИТЕ ЦЕННОСТИ

Например, разказвайте с какво се занимава клубът Ви, след това разяснявайте защо това е важно в по-широк мащаб. Изказванията по-долу могат да помогнат:

- Чрез създаване на съдружия, ние изграждаме отношения за цял живот, които приканват към по-голямо глобално разбиране
- Чрез почтеност, ние спазваме своите обещания и се придържаме към етичните стандарти
- Нашата разнородност ни позволява да съчетаваме различни гледни точки и да подхождаме към проблемите от различни позиции
- Прилагаме нашия професионален опит, услуги и лидерство, за да се изправим срещу някои от най-големите предизвикателства в света

Научете как да превърщате ценностите на Ротари в действия като преминете през онлайн обучението, част от Стратегическия план на Ротари, в [Обучителния център](#).

Избягвайте
жаргона на Ротари
(напр. гуверньор,
дистрикт, мейкъпс).

КЛЮЧОВИ ТОЧКИ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА РОТАРИ

Начинът, по който говорите за Ротари и за Вашия клуб оформя публичното възприятие за това кои сме ние и какво правим.

В случаи, които налагат по-официални или дълги обръщения, можете да:

- Пригответе посланието към Вашата публика
- Пригответе план на темите, които искате да включите
- Репетирате обръщението си и да засечете времетраенето му

Следните ключови ротариански послания могат да бъдат включени във Вашите материали за връзки с обществеността и в публичните Ви речи.

Ротари събира на едно място една глобална мрежа от лидери-доброволци, посветени на справянето с най-належащите хуманитарни предизвикателства в световен мащаб.

- Ротари култивира силите и опита на 1,2 милиона професионалисти и лидери на общности от почти всяка страна, за да помага на семейства в нужда.
- От зареждането на местните социални кухни до предоставяне на чиста вода и подобряване на майчиното здраве, клубовете Ротари обединяват усилия, за да изпълняват устойчиви проекти с реално въздействие у нас и в чужбина.
- Ротари предоставя платформа за успешни мъже и жени от всички етноси, вероизповедания и култури, за да направи света едно по-добро място чрез доброволческа служба.

Голямата цел на Ротари е да сложи край на полиомиелита в световен мащаб.

- Ротари и партньорите ни са близо до елиминирането на полиомиелита, постигайки намаляване на случаите на полио с 99 процента от 1988 година насам. Полиомиелитът ще заеме едва второ място след дребната шарка, в списъка на напълно заличените човешки болести.
- Главните цели на Ротари са набиране на средства, посредничество и мобилизиране на доброволци.
- Членовете на Ротари са допринесли с над 1,2 млрд. щатски долара и безброй много часове доброволна работа, за да предпазят от полиомиелит над 2,5 млрд. деца в 122 страни по цял свят.
- Ротари работи за набиране на още 35 млн. щатски долара годишно до 2018 за изкореняването на полиомиелита, като фондация Bill & Mellinda Gates ще се включи към набраните средства в съотношение 2 към 1.

Ротари увеличава своето въздействие чрез иновативни партньорства.

- Целенасоченият подход на Ротари по бизнес модел поставя акцент върху необходимостта от ангажиране на общността, измерими цели и възможно най-голямо въздействие и устойчивост.

УПРАВЛЯВАЙТЕ
СВОЯ КЛУБ:
КОМИТЕТ ПО
ВРЪЗКИ С
ОБЩЕСТВЕНОСТ
ТА

- Ротари приобщава ресурси чрез партньорства с други хуманитарни организации от високо ниво за борба със заболяванията и неграмотността, за подобряване на майчиното и детско здраве, подобряване на достъпа до чиста вода, и за намаляване на бедността и конфликтите по цял свят.

Ротари изгражда мир и разбирателство чрез образование, хуманитарна дейност и чрез изграждане на връзки между младите лидери.

- Над 600 души, завършили програмата в Ротарианските Центрове за Мир са на ключови позиции за взимане на решения в различни правителства, корпорации и организации по цял свят.
- Хуманитарните проекти на Ротари спомагат за предотвратяването на същинските причини за конфликти като бедността, неграмотността и липсата на чиста вода.
- Ротарианският младежки обмен насърчава международната добра воля като дава възможност на 8500 ученици в гимназии да живеят и учат в чужбина всяка година, в над 100 държави.
- Двете организации на Ротари в служба на младите лидери — Интеракт и Ротаракт — насърчават доброволческите услуги, лидерството и професионалното развитие.

УЧЕТЕ

НАВСЯКЪДЕ ЧРЕЗ УЧЕБНИЯ ЦЕНТЪР НА РОТАРИ



- Запишете се на курс
- Открийте ресурси
- Свържете се с онлайн общност
- Разговаряйте с други регистрирани хора и модератори на курсове
- Персонализирайте своя потребителски профил и следете напредъка си

Научете се как да разказвате своята Ротари история, поставете си цели в Ротари Клуб Централ, кандидатствайте за грант и много други.

Посетете обучителния център на адрес www.rotary.org/myrotary, за да научите повече.



ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИТЕТА ПО ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА КЛУБА



Вие сте председателя на своя комитет по връзки с обществеността за клуба. Какво следва от тук нататък? Срещнете се с предишния председател на комитета, прегледайте правилата и стратегическия план на Вашия клуб и започнете да мислите кой още ще бъде във Вашия комитет. Можете също така да започнете да планирате как ще ръководите комитета си. В допълнение към това, че ще станете експерт в предметната област на комитета Ви, ще ръководите и неговите членове.

ВАШИЯТ КОМИТЕТ

В много клубове членовете са в служба на комитета в продължение на три години, така че има вероятност някои от настоящите членове на комитета да застъпят и във Вашия мандат. Ако се налага да запълвате свободни позиции в комитета, работете с президента-елект, за да намерите някой, който притежава опит в:

- Професионална медия
- Говоренето, писането или фотографията
- Социалните медии
- Разработването на уеб сайтове
- Знаковите проекти на общността
- Връзките с обществеността, маркетинга или публичния имидж

Като председател, Вие ще делегирате задачи, за което е нужно да определите как най-добре да използвате уменията и интересите на членовете на Вашия комитет. Можете да ги подготвите по следните начини:

- Информирайте ги за текущите дейности и цели на комитета
- Съберете на едно място новите членове на комитета с по-опитните
- Насърчавайте си да общуват с колеги от други клубове
- Известявайте ги за дейности и срещи в дистрикта
- Споделяйте ресурси

Работете съвместно с другите комитети в клуба Ви, за да увеличите влиянието на Вашия клуб. Тези разговори би трябвало да са периодични и да се провеждат по време на срещите на съвета на клуба.

ПОСТАВЯНЕ НА ЦЕЛИ

В качеството си на председател Ваша отговорност е да се уверите, че комитетът поставя и постига годишните си цели, които са в подкрепа на неговия стратегически план. Следва да поставите цели заедно с Вашия президент и други лидери в клуба по време на обучителното събрание на дистрикта. Президентът или секретарят могат да впишат целите в Ротари Клуб Централ.

ЕФЕКТИВНИ ЦЕЛИ

Уверете се, че годишните цели отразяват възможностите и интересите на клуба. Целите трябва да са споделени, измерими, предизвикателни, постижими и определени във времето. Например: Нашият клуб ще изгради представителна Facebook страница и ще увеличи броя на харесванията с 50 процента в хода на годината.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

Работете с комитета си, за да разработите план за действие или серия от по-дребни цели или стъпки, необходими за постигане на основната цел. За всяка стъпка:

- Посочете краен срок
- Определете кой е отговорен за изпълнението
- Решете как ще измервате прогреса и успеха
- Помислете с кои ресурси разполагате и намерете онези, които Ви липсват

Редовно правете оценка на напредъка и коригирайте целите, ако е нужно.

МОТИВАЦИЯ

Част от ролята Ви на председател е да поддържате мотивираност сред членовете на комитета си. Запомнете, че членовете на Вашия комитет са доброволци. Сред често срещаните мотиватори са следните:

- Уверение, че целта ще бъде ползотворна
- Убеденост, че целта е постижима и ще бъде успешна
- Възможности за създаване на съдружия и работа в мрежа
- Задания, които оползотворяват специализираните умения на всеки член
- Увереност, че членовете се наслаждават на работата в комитета

БЮДЖЕТ

Преди 1 юли работете с председателя на комитета, който предстои да освободи поста си и с ковчезника на клуба, за да определите от какви средства ще се нуждае клубът Ви и за да се погрижите тези средства са включени в бюджета на клуба. Уверете се, че сте включили всички планирани дейности по набиране на средства.

Упражнявайте надзор върху средствата, транзакциите и отчетите и следете финансовото състояние на бюджета на Вашия комитет по всяко време. Ако се срещате редовно с ковчезника на Вашия клуб, ще можете да предприемете действия, ако се появят проблеми.

ГЛАВА 3

РЕСУРСИ



ПОДКРЕПА ВЪВ ВРЪЗКА С КЛУБА, ДИСТРИКТА И СЕКРЕТАРИАТА

- Дистрикт гуверньор – може да Ви съветва относно стратегии, чрез които да направите клуба си по-ефективен
- Асистент-гуверньор – посещава клуба Ви поне веднъж на тримесечие и може да отговаря на въпроси и да предлага съвети
- Други председатели на комитети във Вашия дистрикт – служат като източник на нови идеи и са потенциални партньори в инициативите на клуба
 - Паст председатели на комитети и лидери – съветват Ви при планиране на годината
 - Координатори на Ротари по въпросите на публичния имидж — Служат като ключов ресурс в областите на връзките с обществеността, журналистиката и комуникациите
- Представители в подкрепа на клуба и на дистрикта — Членове от персонала на главния офис на Ротари или на международните офиси, които са насреща, за да отговорят на административни въпроси и да пренасочват други запитвания към правилните служители на Ротари
- Център на Ротари за поддръжка — Екип, готов да отговаря на въпроси; можете да се свържете с него на contact.center@rotary.org или без такса (за САЩ и Канада) на 866-9-ROTARY (866-976-8279); Ротарианците извън Северна Америка следва да се свържат със своите международни офиси

ПОЛИТИКА И РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

- Процедурен наръчник — Политики и процедури на Ротари Интернешънъл и неговата Фондация, основани чрез законодателен акт, Съвета на директорите на РИ и Членовете на управителния съвет на Фондация Ротари, издаван на всеки три години след Съвета по Законодателството; съдържа конституционни документи на РИ
- Кодекс за политиките на Ротари и Кодекс за политиките на фондация Ротари
- Препоръчителни правила на Ротари клуб
- Стандартна конституция на Ротари клуб

ОНЛАЙН РЕСУРСИ

- Rotary.org — Уеб сайтът на Ротари предоставя на лидерите на клубове цялата информация, ресурси и инструменти, от които се нуждаят, за да подкрепят дейностите на своя клуб; отидете на „Моят Ротари“, за да получите достъп до ресурси на ниво клуб, за развитие на членство, създаване на промоционални материали, ръководене на клуба, набиране на средства и други

УЧЕНЕ И ПРЕПРАТКИ

- [Обучителен център](#) — Запишете се на курсове, за да развиете уменията си и да научите повече за Ротари
- [Официална директория](#) — Контактна информация относно офицерите в РИ и във Фондацията, относно комитетите, ресурсни групи и персонала в Секретариата; световен списък на дистрикти и гуверньори; азбучен списък на клубове в рамките на различните дистрикти, включително и данни за контакт; издавани ежегодно



УПРАВЛЕНИЕ

- Shop.rotary.org — Онлайн магазинът на Ротари за поръчки на публикации, DVD-та, формуляри и материали
- [Администрация на клуба](#) — Организирайте списъците с членове и офицери на Вашия клуб, както и информацията на клуба и други
- [Бранд център](#) — Онлайн ресурс, който съдържа официални логота на Ротари, шаблони за брошури, насоки за брандове и други

СЪОБЩЕНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ

- [Да се свържем в името на доброто](#) — Цветен наръчник от осем страници, който показва как да участваме и да се свърже с Ротари; предоставя актуализиран поглед върху Ротари на вниманието на всички членове
- Ротари списания — [Ротарианецът](#), официалното месечно списание на Ротари и [30 регионални Ротари списания](#) на 24 езика
- [Насоки за стил и визуална идентичност](#) — Насоки за дизайна на публикациите на всички нива на Ротари и за правилната употреба на знаците на Ротари
- [Какво е Ротари?](#) — Обичайно раздавана като листовка на хора, които не са членове, тази карта с джобни размери дава отговори на често задавани въпроси относно Ротари; предлага се в комплект по 50 броя.

- Активен клуб: План за лидерство на Вашия клуб— Регионализирана публикация с примери за това как клубовете се превръщат от посредствени в такива, изпълнени с живот
- Ротари лидер— Онлайн новинарски бюлетин, който излиза два пъти месечно за лидерите на Ротари клубове и дистрикти
- Насоки за стратегическо планиране— Кратки насоки и работни материали, които да помогнат на клубовете да създадат визия с допълнителни дългосрочни и годишни цели

ДИСКУСИОННИ ВЪПРОСИ ЗА ОБУЧИТЕЛНОТО СЪБРАНИЕ НА ДИСТРИКТА

Когато обмисляте тези въпроси, разговаряйте с лидерите на клуба, които отстъпват и тепърва встъпват в служба, за да споделите идеи.

Какви са отговорностите на комитета по връзки с обществеността на клуба и какви са Вашите отговорности като председател?

Какви клубни цели са поставени пред Вашия комитет?

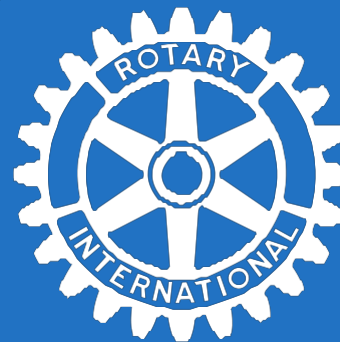
Какво можете да направите, за да промотирате Ротари пред потенциални членове, и с кого в общността бихте могли да работите, за да промотирате своя клуб?

По какви иновативни начини ще промотирате клуба си тази година?

Какво ще делегирате на членовете на комитета и как ще им оказвате подкрепа?

Как можете да включите в своята работа по промотиране хора, вече завършили дадени програми?

РОТАРИ КЛУБ ЦЕНТРАЛ ПЛАНИРАЙТЕ ЗАЕДНО СЛЕДЕТЕ НАПРЕДЪКА ПОСТИГАЙТЕ ЦЕЛИТЕ



Защо е добре клубовете да използват Ротари Клуб Централ



Всичко е събрано на едно място.



Елиминира необходимостта от



хартията.



Подпомага
приемствеността в
лидерството.



Дава възможност на клубовете
да следят напредъка си.



Създава прозрачност.

Показва важната работа, която
извършват Ротари клубовете по цял
свят.

**Как да вляза в Ротари
Клуб Централ?** Посетете
www.rotary.org/clubcentral.

Кой може да използва Ротари Клуб Централ?

Всички ротарианци могат да
видят целите и постиженията на
всеки клуб. Настоящият и
следващият президент на клуба,
секретарят, изпълнителният
секретар, ковчезникът,
председателят на Фондацията и
председателят по въпросите на
членството
могат да добавят и редактират целите и
постиженията на своя клуб.

